

## МЕМОРАНДУМ ПРО ПАРТНЕРСТВО

від «27 » грудня 2016р.

Миколаївська міська рада (надалі – Міськрада) в особі Миколаївського міського голови Сенкевича Олександра Федоровича, Центральна міська бібліотека ім. М.Л. Кропивницького Централізованої бібліотечної системи для дорослих м. Миколаєва (надалі – ЦМБ ім. М.Л. Кропивницького) в особі директора Твердої Тетяни Василівни, комунальна установа Миколаївської міської ради «Агенція розвитку Миколаєва» в особі директора Гошовського Василя Миколайовича (надалі – Агенція), Миколаївський міський благодійний фонд МЕТА «Від спільногого бачення – до спільних дій» (надалі – Фонд МЕТА) в особі виконавчого директора Горобець Надії Михайлівни, Громадська організація «Фонд розвитку міста Миколаєва» в особі голови правління Золотухіна Михайла Євгеновича (надалі – ФРММ), Миколаївській клуб сприяння сталому розвитку та побудові громадянського суспільства «Спільні дії» в особі голови Галкіної Антоніни Олексіївни (надалі - Клуб «Спільні дії»), разом – Сторони, виходячи із необхідності об'єднання ресурсів і координації зусиль уклади Меморандум про партнерство.

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

Предметом Меморандуму є створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.

Мета Меморандуму – об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, публічних бібліотек м. Миколаєва задля покращення надання адміністративних послуг на місцевому рівні шляхом інформаційно-просвітницької діяльності та здійснення спільних заходів.

Діяльність в рамках цього Меморандуму регулюється чинним законодавством, а саме ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 р. № 5203-VI; ст. 9 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27 січня 1995 р. № 32/95-ВР; ст. 3, ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 р. № 2939-VI; постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про

затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», п. 5.2.2 Програми економічного і соціального розвитку м. Миколаєва на 2015-2018 роки, прийнятої рішенням Миколаївської міськради від 23 січня 2015 р. № 45/2.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. МІСЬКРАДА ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

2.1.1. Використовувати наявні ресурси задля спільної діяльності.

### 2.2. ЦМБ ІМ. М.Л. КРОПИВНИЦЬКОГО ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

2.2.1. Залучати до виконання Меморандуму 18 Центрів обслуговування громадян, що функціонують в бібліотеках Централізованої бібліотечної системи для дорослих м. Миколаєва.

2.2.2. Залучати бібліотекарів 18-ти Центрів обслуговування громадян у якості тренерів-консультантів для навчання населення навичкам користування адміністративними послугами, в т.ч. в електронній формі.

2.2.3. Використовувати наявні ресурси задля спільної діяльності.

### 2.3. АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МИКОЛАЄВА:

2.3.1. Брати участь у проведенні досліджень, у тому числі соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей, в т.ч. системи надання адмінпослуг.

2.3.2. Брати участь в розробці інвестиційних проектів та вести консультаційний супровід реалізації проектів для залучення позабюджетних фінансових та інших ресурсів для удосконалення системи надання адміністративних послуг.

2.3.3. Брати участь в організації навчання, підвищення кваліфікації посадових осіб міськради, надавачів адміністративних послуг.

2.3.4. Використовувати наявні ресурси задля спільної діяльності.

### 2.4. ФОНД МЕТА, ФРММ, КЛУБ «СПІЛЬНІ ДІЇ» ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.4.1. Брати участь в обговоренні питань удосконалення системи надання адміністративних послуг та покращення якості їх надання.

2.4.2. Брати участь в реалізації проектів для залучення позабюджетних фінансових та інших ресурсів для удосконалення системи надання адміністративних послуг.

2.4.3. Використовувати наявні ресурси задля спільної діяльності.

### 3. ЗАСАДИ МЕМОРАНДУМУ

Усі Сторони Меморандуму керуються такими **принципами** спільної діяльності:

- ✓ добровільність: кожна із Сторін добровільно приймає рішення щодо участі у проекті і усвідомлює, що рішення може бути досягнуте лише шляхом співробітництва;
- ✓ партнерство: об'єднання зусиль і ресурсів для реалізації мети;
- ✓ відкритість і прозорість в прийнятті та реалізації рішень;
- ✓ відповідальність: Сторони несуть відповідальність за прийняття рішення та його виконання;
- ✓ вмотивованість: кожна із Сторін, яка забезпечує внесок в діяльність за проектом, отримує право на явне визначення цього вкладу.

### 4. УЧАСНИКИ МЕМОРАНДУМУ ДОМОВИЛИСЬ:

4.1. Проводити соціологічні дослідження та вивчення громадської думки щодо обізнаності городян про систему надання адмінпослуг, в т.ч. в електронній формі.

4.2. Організовувати серед широкого загалу городян інформаційно-просвітницькі кампанії з популяризації системи отримання адміністративних послуг, в т.ч. в електронній формі.

4.3. Формувати єдиний інформаційний простір в інтернеті щодо надання адміністративних послуг в Миколаєві, а саме на порталах, сайтах партнерів Меморандуму, в соціальних мережах.

4.4. Брати участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, засіданнях, інтернет-конференціях та інших інформаційних, громадських заходах в сфері адміністративних послуг.

4.5. Проводити спільні публічні заходи, робочі зустрічі, експертні обговорення щодо удосконалення системи надання адміністративних послуг в Миколаєві.

4.6. Організовувати та брати участь у навчальних заходах, а саме тренінгах, семінарах, курсах, лекціях, школах задля підвищення рівня професійної діяльності надавачів адміністративних послуг та обізнаності представників місцевих ІГС, бібліотечних фахівців щодо системи надання адмінпослуг та інформування населення про їх отримання.

4.7. Організовувати екскурсії в Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради для городян з метою ознайомлення з діяльністю ЦНАП ММР та системою отримання адмінпослуг.

4.8. Брати участь в організації навчання жителів Миколаєва навичкам користування адміністративними послугами, в т.ч. в електронний формі.

4.9. Брати участь в проектній діяльності з метою залучення додаткових фінансових ресурсів для підвищення та покращення якості надання адміністративних послуг на місцевому рівні.

#### 4. ІНШІ УМОВИ ТА ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Меморандум укладається у кількості 6 примірників по 1 примірнику дляожної із Сторін.

4.2. Зміна умов договору можлива тільки за згодою Сторін та оформлюється у письмовому вигляді і підписується уповноваженими представниками сторін.

4.3. Сторони можуть розірвати Меморандум в односторонньому порядку у разі порушення умов Меморандуму іншими Сторонами.

4.4. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання і діє впродовж 3-х років, по закінченню яких його дія автоматично продовжується на наступний 3-річний термін, якщо жодна із Сторін в письмовій формі не повідомить інші сторони не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення відповідного періоду дії Меморандуму про свій намір припинити його дію.

4.5. За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, оформлені у вигляді протоколів, що становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

4.6. Меморандум є відкритим для участі в ньому інших сторін, зацікавлених у спільному досягненні поставленої мети.

Миколаївська міська рада  
54027 Україна, м. Миколаїв  
вул. Адміральська, 20  
тел. (0512) 37-39-17  
email: mer@nikgor.mk.ua  
Миколаївський міський голова

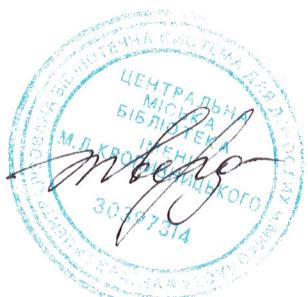
Начальник ЦНАП ММР



Сенкевич О.Ф.

Мураховська І.М.

Центральна міська бібліотека ім. М.Л. Кропивницького  
Централізованої бібліотечної системи для дорослих м. Миколаєва  
54003 Україна, м. Миколаїв  
вул. Потьомкінська, 143-а  
тел. (512) 24-01-10  
email: tverda@gorlib.mksat.net  
Директор



Тверда Т. В.

**Комунальна установа Миколаївської міської ради**

**«Агенція розвитку Миколаєва»** в особі

54027 Україна, м. Миколаїв

вул. Адміральська, 20

тел. (095) 6465909

email: [info@mda.mk.ua](mailto:info@mda.mk.ua)

Директор



Гошовський В.М.

**Миколаївський міський благодійний фонд МЕТА**

**«Від спільногого бачення – до спільних дій»**

54007 Україна, м. Миколаїв

вул. Волонтерська, 22

тел. (512) 55-03-60

email: [ngometam@gmail.com](mailto:ngometam@gmail.com)

Виконавчий директор



Горобець Н. М.



Золотухін М. Є.

**Громадська організація**

**«Фонд розвитку міста Миколаєва»**

54017 Україна, м. Миколаїв

вул. Севастопольська, 15, кв. 3

тел. (512) 47-34-79

email: [fondnikol@gmail.com](mailto:fondnikol@gmail.com)

Директор

**Миколаївський клуб сприяння**

**сталому розвитку та побудові**

**громадянського суспільства «Спільні дії»**

54003 Україна, м. Миколаїв

пр. Центральний, 139, кв.40

тел. (512) 46-60-61

email: [agal@mksat.net](mailto:agal@mksat.net)

Голова



Галкіна А.О.